

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理办公室（本级）

预算项目：50011522T000000157087-免费复印（一般性）

职能职责与活动：02-开展行政审批制度改革，创新政务服务方式。

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额： 15.00 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金： 15.00 万元

年度目标：根据区政府对《关于在区行政服务中心开展免费打印复印便民服务的请示》（长政务办文〔2021〕7号）的批示，在区行政服务中心开展免费打印复印便民服务，并聘用1名窗口工作人员，专门为申请人办理相关事项需要提供纸制要件材料的进行免费打印复印，从而提升我区政务服务便利度和群众满意度，打造便民利企政务服务大厅。根据社保、医保、不动产登记等高频政务服务事项打印复印资料实际情况，每月用纸量约6万张，全年纸张、墨粉等常年耗材费75000元，另有打印复印窗口工作人员年工资福利77240元，合计152240元。

财政专户管理资金： 万元

单位资金： 万元

社会投入资金： 万元

银行贷款： 万元

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	纸张使用量	≥		720000	720000	张	20	20	正向指标
产出指标	数量指标	墨粉消耗量	≥		192	192	盒	20	20	正向指标
效益指标	经济效益指标	减少办事成本	≥		360000	360000	元	25	25	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥		95	95	%	25	25	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理
办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132369-技术服务

职能职责与活动：01-“渝快办”运维

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额： 9.60 万元

预算执行率权重： 10

项目经办人电话：

其中：财政资金： 9.60 万元

年度目标：（一般性项目）为确保网审平台运行有技术支撑，网上办事大厅持续正常运行，畅通服务群众“最后一公里”，结合我区实际，需要请网络科技公司对网审平台进行日常管护和数据及时更新。根据我办与重庆三晋科技有限公司签订市网审平台行政许可标准化技术服务合同，合同金额为9.6万元，合同约定三晋科技安排专职技术人员1名并承诺技术服务10分钟响应。

财政专户管理资金： 万元

单位资金： 万元

社会投入资金： 万元

银行贷款： 万元

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	区级依申请事项数	=		1400	1400	项	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	乡镇依申请事项数	=		208	208	项	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	网上办事便利度	≥		90	90	%	20	20	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥		95	95	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理办公室（本级）

预算项目：50011522T000000133119-协税员聘用

职能职责与活动：04-窗口队伍建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额：62.68 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金：62.68 万元

年度目标：（一般性项目）经区政府同意，聘用12名协税员协助处理税务大厅相关工作，主要负责咨询、引导，协助窗口完成办税业务，指导群众使用自助办税终端，确保群众事情一次办成，税务大厅秩序井然。

财政专户管理资金：

单位资金：

社会投入资金：

银行贷款：

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	协助窗口数量	=		36	36	个	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	协税员人数	=		12	12	名	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	群众办事跑腿次数	≤		1	1	次	20	20	反向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥		95	95	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132340-窗口队伍建设

职能职责与活动：04-窗口队伍建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额： 175.65 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金： 175.65 万元

年度目标：（一般性项目）根据十八届129次常务会议，同意设置社会事务综窗、涉农综窗、帮办代办、一件事一次办等6类综合窗口，聘用16名前台受理人员，开办企业聘用5名前台人员，对800项事项实行前台一窗综合受理、后台分类协同办理，实现办事最多跑一次。招录12345热线专职人员3名，协助处理“互联网+督查”平台（12345热线）日常运行，问题线索交办督办等工作，确保我区满意率96%以上。

财政专户管理资金： 万元

单位资金： 万元

社会投入资金： 万元

银行贷款： 万元

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	受理事项数	=		800	800	项	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	聘用人数	=		24	24	名	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	跑腿次数	≤		1	1	次	20	20	反向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥		96	96	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132376-免费邮寄

职能职责与活动：02-开展行政审批制度改革，创新政务服务方式。

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额： 万元

预算执行率权重：

项目经办人电话：

其中：财政资金： 万元

年度目标：（一般性项目）根据区领导对《关于开展政务服务结果免费邮寄送达服务的请示》（长政务办文〔2019〕9号）的批示（收文办字〔2019〕3662号）和《关于安排区政务服务管理办相关项目经费的请示》（长财行文〔2020〕152号）的批示（收文办字〔2020〕2377号）。我办拟购买邮政寄递服务，对非即办件开展结果免费邮寄，为市场主体和办事群众提供便利，实现只跑一次和全程网办目标。

财政专户管理资金： 万元

单位资金： 万元

社会投入资金： 万元

银行贷款： 万元

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	质量指标	邮寄覆盖率	=		100	100	%	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	邮寄数量	=		8	8	万件次	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	跑动次数	≤		1	1	次	20	20	反向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥		95	95	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理
办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132158-物业绿化

职能职责与活动：03-开展政务服务平台建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额：133.08 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金：133.08 万元

年度目标：（一般性项目）为确保区行政服务中心高质量物业服务，保障全年正常运转。根据与洪泉物业公司签订合同，洪泉物业安排项目经理1名、主管兼会议服务1名、工程人员2名、保安人员15名、保洁人员15名提供服务，保障行政服务中心（含税务大楼）总面积16279平方米的物业服务。为区行政服务中心提供高质量的物业服务，确保大楼秩序井然，大楼整体干净整洁，大楼安全有保障，大楼维修有保障。
区行政服务中心作为区级窗口单位，为改善办公环境，为企业、群众提供舒适办事环境，有效提升我区形象，结合办事大厅实际，根据与重庆市禾丰生态园林有限公司签订植物（花卉）租赁及绿化管护合同。租赁管护费用：特大盆32元/盆/月，共计5盆；大盆20元/盆/月，共计106盆；中盆14元/盆/月，共计13盆；小盆9元/盆/月，共计200盆。外围绿化养护每平方9元/年，总面积1100平方米。

财政专户管理资金：

单位资金：

社会投入资金：

银行贷款：

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	绿色植物数量	=		324	324	株	30	30	正向指标
产出指标	数量指标	物业管护面积	=		16279	16279	平方米	30	30	正向指标
效益指标	社会效益指标	美观提升率	≥		70	70	%	15	15	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和群众满意率	≥		95	95	%	15	15	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理
办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132359-网络通讯

职能职责与活动：03-开展政务服务平台建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额：37.80 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金：37.80 万元

年度目标：（一般性项目）为保证网上办事大厅提速和审批提速，根据移动、电信光纤租用合同，移动18万元，电信19.8万元；为行政服务中心提供互联网200M专线2条，确保审批网络提速95%。形成两家运营商网络互为主备线，分楼层和区域提供工作人员和办事群众相对隔绝的网络安全体系。
根据长寿区智慧政务“一张网”项目和政务服务“好差评”需要，购买移动云短信业务，发送短信100万件次，对政务服务办件过程和结果评价进行短信推送或提醒，为市场主体和办事群众提供便利。

财政专户管理资金：

单位资金：

社会投入资金：

银行贷款：

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	光纤数量	=		2	2	条	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	短信条数	=		100	100	万件次	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	网络提速	≥		95	95	%	20	20	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和群众满意率	≥		95	95	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理
办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132350-窗口作风建设

职能职责与活动：05-窗口作风建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额：126.64 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金：126.64 万元

年度目标：（一般性项目）为激发工作人员遵守纪律与勤恳工作积极性，有效提升文明审批服务水平，根据区政府领导批示（区政府收文办字[2015]2933号），对目前办事大厅289名工作人员实行日常考勤与季度考核管理，从而提高办事企业与群众满意度。日常考勤289名，每人每月300元，共计104.04万元，季度考核30名服务标兵，每人300元，共计3.6万元，考勤与考核总计107.64万元。提高窗口积极性，改进工作作风，提升为民服务满意度，实现办事大厅“门好进、脸好看、事好办”目标。根据区政府领导同意我办调整作息时间的批复：“预留时间对中心窗口人员进行教育培训”和同意我办《关于窗口工作人员专项学习培训的请示》收文办字〔2019〕3507号。我办与培训机构签订合同19万元，聘请相关培训讲师，开展窗口工作人员业务能力、政务礼仪、情绪控制、沟通技巧等系列部训，进一步提升窗口工作人员综合素质，增强服务意识，更好为企业、群众提供优质服务。

财政专户管理资金：

单位资金：

社会投入资金：

银行贷款：

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	培训人次	=		2312	2312	人次	25	25	正向指标
产出指标	数量指标	培训场次	=		8	8	场次	25	25	正向指标
效益指标	社会效益指标	服务提升	定性		10	10		20	20	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和群众满意率	≥		95	95	%	20	20	正向指标

绩效目标表

单位信息：145001-重庆市长寿区政务服务管理办公室（本级）

预算项目：50011522T000000132149-水电维保

职能职责与活动：03-开展政务服务平台建设

主管部门：145-重庆市长寿区政务服务管理办公室

项目经办人：

项目总额：147.12 万元

预算执行率权重：10

项目经办人电话：

其中：财政资金：147.12 万元

年度目标：（一般性项目）区行政服务中心办公楼约8600平方米（不含税务大楼），行政服务中心工作人员300余人，中央空调1台，柜式空调200余台，办公电脑、打印机、导视屏、评价器、服务器、交换机等网络智能设备1500余件。确保行政服务中心正常运转，预算桶装水费5万（工作人员与办事群众饮用）、自来水费29万、电费85万、消防维保2.4万、电梯维保3.2万、办公设备维保6万、维修耗材46.52万。

财政专户管理资金：

单位资金：

社会投入资金：

银行贷款：

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	本年指标值	度量单位	权重(%)	本年权重(%)	指标方向性
产出指标	数量指标	自来水用量	≥		78378	78378	吨	20	20	正向指标
产出指标	数量指标	用电量	≥		1307692	1307692	千瓦时	20	20	正向指标
效益指标	可持续发展指标	可持续运转周期	≥		1	1	年	30	30	正向指标
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员和群众满意度	≥		95	95	%	20	20	正向指标